



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU**  
**STAJ BÜROSU**

**STAJ SAVUNMA SONUCU İŞ SÜRECİ**

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	
1	Birim Sorumlusu	Belirlenen staj savunma tarihlerinde staj savunmasına girecek öğrencileri evrak defterine kaydı yapılır.	MYO	
2	Birim Sorumlusu	Staj Savunmasına giren öğrenciler Bölümleriyle birlikte listelenir.	MYO	
3	Birim Sorumlusu	Staj savunması sonucu Başarılı olan Bölüm sekreterliğinden gelen öğrenci listesindeki öğrenci notları sisteme işlenir.	MSKÜ,MYO	
4	Birim Sorumlusu	Staj Savunma Sonuçları Yılına Göre Dosyalanır.		
5	Birim Sorumlusu	Eski Yıllara Ait Staj Savunma Sonuçları ve Öğrencilerin Staj yaptıkları yerler Bilgisayar Ortamında Listelenir.		

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>M. Emin ALTINSOY</b> Yüksekokul Sekreter Vekili	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof. Dr. Mustafa</b> Meslek Yüksekokulu
--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

**Doküman / Kayıt**

[EVRAK DEFTERİ](#)

**AN**

**ı TEKE**

**u Müdürü**